

# 1 Regulamin sklepu internetowego gsmoutlet.pl

## 1. **Rozdział 1.** Postanowienia ogólne, kontakt z właścicielem sklepu

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady i warunki korzystania ze sklepu internetowego gsmoutlet.pl, działającego pod adresem [www https://gsmoutlet.pl](https://gsmoutlet.pl).

2. Właścicielem Sklepu jest Jakub Ostrowski, przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe Jakub Ostrowski z siedzibą pod adresem: Skobielice 24, 62-600 Koło wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6-662-130-650, REGON: 524-375-332 (dalej „Sprzedawca”).

3. Dane kontaktowe Sprzedawcy są następujące:

Adres do kontaktu: ul. Niezłomnych 16

Adres e-mail: [biuro@gsmoutlet.pl](mailto:biuro@gsmoutlet.pl)

Numer telefonu: +48 574 772 466 (godziny obsługi telefonicznej klientów – w zakładce Kontakt).

Punkt kontaktowy do komunikacji z organami państw członkowskich UE, Komisją Europejską, Radą Usług Cyfrowych: [biuro@gsmoutlet.pl](mailto:biuro@gsmoutlet.pl).

Komunikacja może być prowadzona w języku polskim.

## 2. **Rozdział 2.** Wymagania techniczne

1. W celu korzystania ze Sklepu niezbędne jest posiadanie:

1. komputera lub innego urządzenia z przeglądarką internetową;
2. dostępu do sieci Internet;
3. aktywnego adresu e-mail.

## 3. **Rozdział 3.** Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych klientów Sklepu jest Sprzedawca.

2. Wszelkie informacje o przetwarzaniu danych osobowych klientów, jak i innych osób korzystających ze strony internetowej Sklepu można przeczytać w [Polityce prywatności](#).

## 4. **Rozdział 4.** Zawarcie umowy sprzedaży, konto klienta

1. Sklep umożliwia zakup towarów (dalej „Towary”),, uwidocznionych na stronie internetowej Sklepu, w dwóch trybach:

1. bez rejestracji;
2. z założeniem konta w Sklepie.

W obu przypadkach w celu złożenia zamówienia należy dokonać wyboru Towarów w Sklepie, odpowiednim przyciskiem dodać je do „Koszyka” i kontynuować procedurę składania zamówienia poprzez wybór odpowiednich opcji (sposób dostawy i płatności).

2. Informacje o produktach w Sklepie, tj. opisy i ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy sprzedaży w rozumieniu art. 71 k.c., zgodnie z warunkami Regulaminu.

3. Warunkiem złożenia zamówienia jest wypełnienie w formularzu zamówienia wszystkich wymaganych danych koniecznych do wykonania umowy i ewentualnie (na życzenie klienta) także danych do wygenerowania faktury VAT.

4. Jeśli klient zdecyduje się założyć konto w Sklepie (dalej „Konto”), rejestracja jest jednorazowa, a adres poczty e-mail oraz wybrane przez klienta hasło są podstawą do późniejszego logowania. Szczegóły udostępniania przez Sprzedawcę usługi cyfrowej prowadzenia Konta dostępne są poniżej w [Regulaminie Konta](#). Sklep umożliwia logowanie się do Konta również poprzez social media i/lub konto użytkownika w systemie Google. Po zalogowaniu do Konta, klient posiada dostęp do historii swoich zamówień, a przy kolejnych zamówieniach nie musi ponownie wypełniać formularza zamówienia swoimi danymi osobowymi.

5. Klient może bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w każdym czasie zrezygnować z posiadania konta. W tym celu należy wysłać swoją rezygnację na adres e-mail: [biuro@gsmoutlet.pl](mailto:biuro@gsmoutlet.pl).

6. Zatwierdzenie przez klienta zamówienia przyciskiem „Kupuję i płacę” (lub innego o tożsamym brzmieniu) oznacza:

1. złożenie Sprzedawcy oferty zakupu Towarów zgodnie z opcjami wybranymi w zamówieniu oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem,
2. akceptację obowiązku dokonania zapłaty ceny Towarów oraz kosztów ich dostawy.

7. Do zawarcia umowy sprzedaży (dalej „Umowa”) dochodzi z chwilą przyjęcia zamówienia przez Sprzedawcę do realizacji (przyjęcie oferty klienta), o czym Sprzedawca informuje poprzez wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji.

8. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia Towaru (w całości bądź w części), Sprzedawca poinformuje o tym klienta - nie dochodzi wówczas do zawarcia Umowy. Sprzedawca poinformuje klienta jednocześnie o istniejących możliwościach innego sposobu realizacji zamówienia, np. częściowej realizacji zamówienia lub oczekiwania na uzupełnienie przez Sprzedawcę stanów magazynowych. Jeżeli zamówienie zostało wcześniej opłacone przez klienta, a nie jest możliwe do realizacji, Sprzedawca niezwłocznie zwraca klientowi dokonane płatności (stosownie do zakresu anulowania zamówienia).

9. Sprzedawca przekazuje klientowi potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku najpóźniej w momencie dostarczenia Towaru

10. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie zamówienia lub opóźnienie w jego dostawie powstałe w wyniku podania przez klienta niepełnego / błędnego adresu dostawy lub braku podania innych danych niezbędnych do realizacji zamówienia.

11. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia w sytuacji, gdy klient podał nieprawdziwe dane lub gdy dane te budzą uzasadnione wątpliwości co do ich poprawności. W takim przypadku Sprzedawca (jeśli to możliwe) podejmie próbę kontaktu z klientem, celem weryfikacji prawdziwości podanych danych.

## **5. Rozdział 5. Ceny i metody płatności**

1. Ceny Towarów podawane są w walucie złoty polski (PLN) oraz w kwocie brutto, tj. wraz z podatkiem VAT.

2. Koszt dostawy Towarów podawany jest osobno w koszyku Sklepu, w zależności od sposobu dostawy wybranego przez klienta.

3. Dostępne metody płatności opisane są na stronie Sklepu w zakładce „Formy płatności” oraz prezentowane są klientowi na etapie składania zamówienia (w koszyku).

4. Sklep oferuje następujące metody płatności:

1. tradycyjny przelew bankowy na rachunek Sprzedawcy
2. szybki przelew elektroniczny / karty płatnicze (VISA, Mastercard) / BLIK / płatność tzw. wirtualnym portfelem - za pośrednictwem platformy płatniczej:

•Przelewy24

3. za pobraniem (przesyłka pobraniowa) (dopłata 3 zł)

4. płatność gotówką lub kartą przy odbiorze osobistym w punkcie stacjonarnym Sklepu

5. Jeżeli klient wybrał płatność zwykłym przelewem bankowym, zapłata za zamówienie powinna nastąpić w terminie 10 dni od jego złożenia. W braku zapłaty w w/w terminie, Umowę uważa się za niezawartą. Zdanie poprzednie nie dotyczy sytuacji, gdy Sprzedawca oferuje klientom płatność odroczoną/płatność w ratach za pośrednictwem zewnętrznego partnera.

## **6. Rozdział 6. Dostawa towarów**

1. Dostawa Towarów odbywa się wedle wyboru klienta:

- 1.InPost Kurier
- 2.InPost Paczkomaty 24/7
- 3.DPD Kurier
- 4.Orlen Paczka
- 5.odbiór osobisty

2.Klient może również dokonać odbioru zamówienia:

- 1.pod adresem: ul. Niezłomnych 16, 62-600 Koło

3.Za wyjątkiem Towarów odbieranych przez klienta osobiście, zamówienie uważa się za zrealizowane z chwilą nadania przesyłki do klienta (powierzenia przesyłki przewoźnikowi trudniącemu się przewozem). Dokładny rzeczywisty termin doręczenia przesyłki określa przewoźnik.

4.Towary wysyłane są przez Sprzedawcę w terminie do 48h, chyba, że w opisie produktu podczas składania zamówienia przez klienta podano wyraźnie inny termin. Szczegółowe terminy realizacji podane są na stronie Sklepu w zakładce „Czas realizacji zamówienia”.

5.Sprzedawca standardowo obsługuje zamówienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej za pokryciem kosztów wskazanych na stronie Sklepu w zakładce „Czas i koszty dostawy”.

6.Dla zamówień złożonych w gsmoutlet.pl darmowa dostawa od 250 zł.

## **7.Rozdział 7.**Odstąpienie od umowy

1.Klient będący konsumentem lub przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 7aa ustawy o prawach konsumenta (dalej „Przedsiębiorca Uprzywilejowany”) posiada ustawowe prawo odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru w terminie 14 dni od jego otrzymania, bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w Rozdziale 8 niniejszego Regulaminu.

2.Do zachowania terminu do odstąpienia od umowy wystarczy, aby klient wysłał przed jego upływem oświadczenie o odstąpieniu. Oświadczenie może zostać złożone w wybrany przez klienta sposób:

- 1.w formie elektronicznej na adres e-mail: reklamacje@gsmoutlet.pl,
- 2.w formie pisemnej na adres: ul. Niezłomnych 16, 62-600 Koło,
- 3.poprzez dedykowany system Szybkich Zwrotów dostępny na stronie Sklepu (forma rekomendowana przez Sprzedawcę ze względu na szybkość procesowania zwrotu).

3.Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu. Użycie wzoru nie jest obowiązkowe. Sprzedawca niezwłocznie prześle klientowi w formie wiadomości e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy złożonego drogą elektroniczną.

4.W terminie 14 dni od dnia, w którym klient złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy, zobowiązany jest on zwrócić Towar Sprzedawcy. Termin ten jest zachowany, jeżeli klient odeśle Towar przed jego upływem. Klient może dokonać zwrotu:

- 1.za pośrednictwem udostępnionego przez Sprzedawcę systemu Szybkich Zwrotów, postępując zgodnie z instrukcjami na stronie zwrotu, lub
- 2.wysyłając Towar na własny koszt tradycyjną przesyłką na adres pocztowy: ul. Niezłomnych 16, 62-600 Koło.

5.Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, dokona na rzecz klienta zwrotu wszystkich dokonanych przez niego płatności, w tym ceny Towaru oraz kosztów pierwotnej przesyłki Towaru do klienta (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez klienta sposobu dostarczenia

innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany w Sklepie). W przypadku skorzystania przez klienta z systemu Szybkich Zwrotów, Sprzedawca dokłada starań, aby zwrot płatności nastąpił w terminie do 7 dni od momentu weryfikacji przesyłki.

6. Sprzedawca może powstrzymać się ze zwrotem płatności do momentu otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez klienta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. W przypadku skorzystania z dedykowanego systemu Szybkich Zwrotów, za dowód odesłania uznaje się automatyczną zmianę statusu przesyłki zwrotnej w systemie przewoźnika.

7. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez klienta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że klient wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie, które nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

8. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości zwracanego Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania rzeczy. W przypadku zwrotu Towaru noszącego ślady użytkowania wykraczające poza wyżej wymieniony zakres, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odpowiedniego pomniejszenia zwracanej klientowi kwoty o wartość niszczenia towaru.

9. Bezpośredni koszt odesłania Towaru w celu dokonania zwrotu ponosi klient (w tym koszt wygenerowania przesyłki w systemie Szybkich Zwrotów).

10. W przypadku nieodebrania przez klienta nadanej przesyłki (w tym przesyłki pobraniowej), co skutkuje jej zwrotem do nadawcy, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do pomniejszenia zwracanej klientowi kwoty o bezpośrednie koszty przesyłki zwrotnej (powrotnej do sklepu), którymi Sklep został obciążony przez przewoźnika wskutek nieodebrania paczki.

## **8. Rozdział 8.** Wyjątki od prawa odstąpienia od umowy sprzedaży Towaru

1. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku Umów o dostarczenie Towarów:

1. nieprefabrykowanych, wyprodukowanych według specyfikacji konsumenta /Przedsiębiorcy Uprzywilejowanego lub służących zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb (towary personalizowane);
2. ulegających szybkiemu zepsuciu lub o krótkim terminie przydatności do użycia (towary szybko psujące się);
3. dostarczanych w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie to zostało otwarte przez klienta, a towaru po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych (towary zapakowane ze względów higienicznych);
4. nagrań dźwiękowych, wizualnych albo programów komputerowych, dostarczanych na nośniku materialnym (np. płyta CD) w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
5. które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi towarami (np. materiały budowlane, jeśli zostały użyte);
6. dzienników, periodyków lub czasopism, z wyjątkiem umowy o prenumeratę (prasa papierowa);
7. których cena zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Sprzedawca nie sprawuje kontroli, i które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;

8.napojów alkoholowych, których cena została uzgodniona przy zawarciu umowy sprzedaży, a których dostarczenie może nastąpić dopiero po upływie 30 dni i których wartość zależy od wahań na rynku, nad którymi Sprzedawca nie ma kontroli.

#### **9.Rozdział 9.Reklamacje**

- 1.Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć klientowi Towary zgodne z Umową.
- 2.Wobec konsumentów i Przedsiębiorców Uprzywilejowanych Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność Towarów zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Wobec pozostałych klientów Sprzedawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.
- 3.Reklamacje mogą być składane:
  - 1.w formie elektronicznej na adres: reklamacje@gsmoutlet.pl
  - 2.lub w formie pisemnej na adres: ul. Niezłomnych 16, 62-600 Koło.
- 4.Sprzedawca rozpatrzy reklamację w takiej formie, w jakiej została ona złożona (pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail) w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji.
- 5.W razie niezadowolenia ze sposobu załatwienia reklamacji przez Sprzedawcę, konsument i Przedsiębiorca Uprzywilejowany mogą (niezależnie od zwykłego postępowania przed sądem powszechnym) skorzystać także z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
- 6.W powyższym celu można:
  - 1.zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu,
  - 2.skorzystać z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów,
  - 3.zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy.
- 7.Dodatkowe informacje odnośnie pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń można uzyskać także na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.

#### **10.Rozdział 10.Opinie o produktach**

- 1.W Sklepie istnieje możliwość dodania przez klienta opinii o produkcie (dalej "Opinie").
- 2.Funkcjonalność ta jest dostępna tylko dla klientów posiadających Konto i zalogowanych.
- 3.Opinie dodawane przez klienta powinny być legalne w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA) oraz zgodne z dobrymi obyczajami, co oznacza, że nie można zamieszczać Opinii:
  - 1.o charakterze bezprawnym;
  - 2.sprzecznych z dobrymi obyczajami, a w szczególności: zawierających treści obraźliwe, pornograficzne, obrażające uczucia religijne, wzywające do nienawiści rasowej, etnicznej, wyznaniowej;
  - 3.naruszających praw innych osób, w tym w szczególności majątkowych i osobistych praw autorskich oraz prawa do prywatności;
  - 4.zawierających treści lub elementy graficzne o charakterze komercyjnym, reklamowym, dotyczące produktów innych niż oferowane w Sklepie.
- 4.Sprzedawca i/lub dostawca zewnętrznego programu do badania satysfakcji klienta / opinii klienta może moderować Opinie, co oznacza, że Opinie niezgodne z Regulaminem nie będą opublikowane lub mogą być usunięte.
- 5.W przypadku zablokowania lub usunięcia Opinii, Sprzedawca poinformuje o tym klienta, podając uzasadnienie. W takim przypadku klient może złożyć odwołanie na zasadach opisanych w Rozdziale 10. punkt 6 Regulaminu.

6. Odwołania od decyzji dotyczących Opinii (dalej "Odwołanie") mogą być składane:

1. w formie elektronicznej na adres: [biuro@gsmoutlet.pl](mailto:biuro@gsmoutlet.pl)

2. lub w formie pisemnej na adres: ul. Niezłomnych 16, 62-600 Koło.

Sprzedawca w formie elektronicznej niezwłocznie potwierdzi otrzymanie Odwołania (jeżeli osoba składająca Odwołanie udostępniła Sprzedawcy adres e-mail). Sprzedawca rozpatrzy Odwołanie w takiej formie, w jakiej zostało ono złożone (pisemnie lub poprzez wiadomość e-mail) w terminie 14 dni od otrzymania Odwołania.

7. Każda osoba odwiedzająca Sklep ma możliwość złożenia Sprzedawcy zawiadomienia (dalej "Zawiadomienie"), jeśli uważa, że w Sklepie w ramach Opinii zamieszczono nielegalną treść nielegalną w rozumieniu aktu o usługach cyfrowych (DSA) lub sprzeczną z Regulaminem. Zawiadomienia powinny być składane w formie elektronicznej na adres: [biuro@gsmoutlet.pl](mailto:biuro@gsmoutlet.pl).

8. Sprzedawca w formie elektronicznej niezwłocznie potwierdzi otrzymanie Zawiadomienia. Sprzedawca rozpatrzy Zawiadomienie w terminie 14 dni od jego otrzymania, podając uzasadnienie. Od decyzji Sprzedawcy rozpatrującej Zawiadomienie osoba, która je złożyła, może złożyć odwołanie na zasadach opisanych w Rozdziale 10. punkt 6 Regulaminu.

9. W przypadku niezadowolenia ze sposobu rozstrzygnięcia przez Sprzedawcę Odwołania, osoba składająca Odwołanie ma możliwość skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, o których mowa w akcie o usługach cyfrowych (DSA).

10. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za Opinie zamieszczane w Sklepie przez klientów, pod warunkiem, że:

1. nie posiada wiedzy o tym, iż Opinia jest nielegalną treścią;

2. niezwłocznie podejmuje odpowiednie działania w celu usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do nielegalnych treści, gdy uzyska taką wiedzę lub wiadomość, w szczególności Sprzedawca niezwłocznie rozpatruje Zawiadomienia.

#### **11. Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

1. Do Umów zawieranych w Sklepie stosuje się prawo polskie. Umowa zawierana jest w języku polskim.

2. Żadne z postanowień Regulaminu nie wyłącza lub w żadnym stopniu nie ogranicza uprawnień konsumenta (i Przedsiębiorcy Uprzywilejowanego) wynikających z przepisów prawa.

3. Sprzedawca może dokonywać zmian Regulaminu w każdym czasie, przy czym zmiany takie mają zastosowanie do zamówień złożonych po opublikowaniu nowej wersji Regulaminu, a w przypadku (i) wcześniej zawartych Umów o świadczenie usługi cyfrowej lub usługi elektronicznej, a także w przypadku (ii) klientów posiadających Konto w sklepie - klient będzie powiadomiony o zmianie Regulaminu i możliwości nie zaakceptowania nowej treści.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 25-05-2026 r.

---

## **2 Regulamin Konta w sklepie [gsmoutlet.pl](https://gsmoutlet.pl)**

### **1. Rozdział 1. Postanowienia ogólne, kontakt ze Sprzedawcą**

1. Niniejszy regulamin konta („Regulamin Konta”) określa zasady i warunki korzystania z konta klienta („Konto”) w sklepie internetowym [gsmoutlet.pl](https://gsmoutlet.pl) („Sklep”).

2. Niniejszy Regulamin Konta stanowi regulamin usługi elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Usługa Konta

jest usługą dodatkową i poboczną w stosunku do głównej działalności Sprzedawcy, tj. oferowania klientom zakupu Towarów. Usługa prowadzenia Konta jest nieodpłatna.

3.Regulamin Konta stanowi uzupełnienie Regulaminu Sklepu. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Konta, do usługi tej stosuje się postanowienia Regulaminu Sklepu.

4.Dane kontaktowe Sprzedawcy w sprawach dotyczących usługi Konta są takie same jak w przypadku Sklepu:

ul. Niezłomnych 16

e-mail: [biuro@gsmoutlet.pl](mailto:biuro@gsmoutlet.pl)

tel.: +48 574 772 466

## **2.Rozdział 2.**Wymagania techniczne i funkcjonalności usługi Konta

1.Wymagania techniczne dla korzystania z usługi Konta są takie same, jak dla korzystania ze Sklepu i wskazane zostały w Rozdziale 2. punkt 1 Regulaminu Sklepu.

2.Korzystając z Konta klient Sklepu ma możliwość:

1.zapisać i przechowywać na Koncie swoje dane osobowe (w tym adres dostawy), co umożliwi dokonywanie kolejnych zakupów w Sklepie bez konieczności ponownego uzupełniania formularza adresowego,

2.wglądu w historię swoich zamówień,

3.wglądu w status realizacji zamówienia.

## **3.Rozdział 3.**Umowa o świadczenie usługi Konta, odstąpienie od umowy, rezygnacja z Konta

1.Założenie Konta przez klienta jest jednoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usługi elektronicznej na czas nieokreślony. Klient może w każdej chwili zrezygnować z posiadania Konta bez podawania przyczyny. W tym celu należy skontaktować się ze Sprzedawcą elektronicznie na adres [biuro@gsmoutlet.pl](mailto:biuro@gsmoutlet.pl). Klient posiada także ustawowe prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta w terminie 14 dni od jej zawarcia.

## **4.Rozdział 4.**Reklamacje

1.Wobec konsumentów i Przedsiębiorców Uprzywilejowanych Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność usługi Konta z umową zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Wobec pozostałych klientów Sprzedawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

2.Reklamacje dotyczące usługi Konta mogą być składane Sprzedawcy zgodnie z procedurą przewidzianą w Rozdziale 9. punkt 3-5 Regulaminu Sklepu.

3.W razie niezadowolenia ze sposobu załatwienia reklamacji przez Sprzedawcę, istnieje też możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 9. punkt 6-7 Regulaminu Sklepu.

## **5.Rozdział 5.**Dane osobowe

1.Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych klientów Sklepu, w tym na cele prowadzenia Konta, znajdują się w [Polityce prywatności](#).

## **6.Rozdział 6.**Zmiany Regulaminu Konta

1.Sprzedawca może dokonywać zmian niniejszego Regulaminu Konta na zasadach wskazanych w Rozdziale 11 punkt 3 Regulaminu Sklepu. Jeżeli klient nie akceptuje nowego brzmienia Regulaminu Konta, może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta (kontaktując się w tym celu ze Sprzedawcą elektronicznie) z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

---

# 3Regulamin Newslettera w sklepie gsmoutlet.pl

## 1. **Rozdział 1.** Postanowienia ogólne, kontakt ze Sprzedawcą

1. Niniejszy regulamin newslettera („Regulamin Newslettera”) określa zasady i warunki świadczenia przez Sprzedawcę („Sprzedawca”) – właściciela sklepu internetowego gsmoutlet.pl („Sklep”) – usługi tzw. newslettera.

2. Newsletter to cykliczne wiadomości elektroniczne przesyłane przez Sprzedawcę na adres e-mail osoby, która wyraziła stosowną zgodę marketingową („Subskrybent”). Wiadomości te zawierają w szczególności informacje handlowe dotyczące Sklepu i Sprzedawcy. Wiadomości te mogą również zawierać inne treści, związane z działalnością Sprzedawcy, z branżą Sklepu, ewentualnie treści edukacyjne, które w ocenie Sprzedawcy mogą być ciekawe i przydatne dla klientów lub potencjalnych klientów Sklepu („Newsletter”).

3. Niniejszy Regulamin Newslettera stanowi regulamin usługi elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Usługa Newslettera jest usługą dodatkową i poboczną w stosunku do głównej działalności Sprzedawcy, tj. oferowania klientom zakupu Towarów. Usługa Newslettera jest nieodpłatna.

4. Regulamin Newslettera stanowi uzupełnienie Regulaminu Sklepu. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Newslettera, do usługi tej stosuje się postanowienia Regulaminu Sklepu.

5. Dane kontaktowe Sprzedawcy w sprawach dotyczących usługi Newslettera są takie same jak w przypadku Sklepu

ul. Niezłomnych 16

e-mail: [biuro@gsmoutlet.pl](mailto:biuro@gsmoutlet.pl)

tel.: +48 574 772 466

## 2. **Rozdział 2.** Wymagania techniczne i funkcjonalności usługi Newslettera

1. W celu korzystania z usługi Newslettera niezbędne jest posiadanie:

1. komputera lub innego urządzenia z oprogramowaniem, które umożliwi odbiór wiadomości e-mail,
2. aktywnego adresu e-mail,
3. dostępu do sieci Internet.

2. Korzystając z Newslettera Subskrybent ma możliwość otrzymywać od Sprzedawcy wiadomości e-mail zawierające m.in.:

1. informacje o nowościach i promocjach w Sklepie,
2. kody rabatowe i/lub informacje o innych specjalnych korzyściach dla subskrybentów Newslettera,
3. inne treści, związane z działalnością Sklepu i Sprzedawcy, branży Sklepu, ewentualnie treści edukacyjne, które w ocenie Sprzedawcy mogą być ciekawe i przydatne dla klientów lub potencjalnych klientów Sklepu.

3. Sprzedawca nie gwarantuje, ani nie deklaruje określonej częstotliwości wysyłania Newslettera. O czasie wysyłki, a także o treści informacji handlowych zawartych w Newsletterze decyduje Sprzedawca.

## 3. **Rozdział 3.** Umowa o świadczenie usługi Newslettera, odstąpienie od umowy, rezygnacja z Newslettera

1. Zawarcie umowy o usługę Newslettera może nastąpić:

1. gdy osoba odwiedzająca Sklep wypełni stosowny formularz na stronie Sklepu, podając swój adres e-mail, na który chce otrzymywać informacje handlowe,
2. podczas składania zamówienia w Sklepie – gdy klient w koszyku Sklepu wyrazi zgodę na otrzymywanie informacji handlowych poprzez zaznaczenie odpowiedniego okienka wyboru (tzw. checkbox).

2. Sprzedawca może - jako zachęta do subskrypcji Newslettera - proponować potencjalnym Subskrybentom bonus (prezent, tzw. lead magnet) w postaci kodu zniżkowego, treści cyfrowej (np. darmowy e-book) lub innej korzyści dla subskrybenta, związanej z działalnością sklepu (np. jednorazowa darmowa dostawa Towarów) („Bonus”). Informacja o Bonusie przyznawanym w wiadomości z subskrypcją Newslettera znajduje się wówczas na stronie Sklepu.

3. Bonus dostarczany jest Subskrybentowi na adres e-mail podany przy subskrypcji, niezwłocznie po zawarciu umowy o usługę Newslettera. Udostępnienie Bonusu następuje w odpowiedniej formie cyfrowej (np. link umożliwiający pobranie e-booka, kod zniżkowy, kod do wpisania w odpowiednim polu koszyka Sklepu w celu otrzymania darmowej dostawy).

4. Umowa o świadczenie usługi elektronicznej Newslettera zawierana jest na czas nieokreślony. Subskrybent może w każdej chwili zrezygnować z Newslettera bez podawania przyczyny. W tym celu należy:

1. kliknąć w stosowny link zawarty w każdej wiadomości wysyłanej w ramach Newslettera lub
2. skontaktować się ze Sprzedawcą elektronicznie.

5. Klient posiada także ustawowe prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi Newslettera w terminie 14 dni od jej zawarcia.

6. Sprzedawca może w każdej chwili zaprzestać świadczenia usługi Newslettera, o czym wszyscy Subskrybenci zostaną powiadomieni.

7. W przypadku, gdy Subskrybent nie otwiera wiadomości przesyłanych przez Sprzedawcę w ramach Newslettera przez dłużej niż 1 rok Sprzedawca (za dodatkowym uprzedzeniem) zaprzestaje świadczenia na rzecz tego Subskrybenta usługi Newslettera.

#### **4. Rozdział 4. Reklamacje**

1. Wobec konsumentów i Przedsiębiorców Uprzywilejowanych Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za zgodność usługi Newslettera z umową zgodnie z przepisami ustawy o prawach konsumenta. Wobec pozostałych klientów Sprzedawca ponosi odpowiedzialność na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego.

2. Reklamacje dotyczące usługi Newslettera mogą być składane Sprzedawcy zgodnie z procedurą przewidzianą w Rozdziale 9. punkt 3-5 Regulaminu Sklepu.

3. W razie niezadowolenia ze sposobu załatwienia reklamacji przez Sprzedawcę, istnieje też możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale 9. punkt 6-7 Regulaminu Sklepu.

#### **5. Rozdział 5. Dane osobowe**

1. Pełne informacje o przetwarzaniu danych osobowych klientów Sklepu, w tym na cele świadczenia usługi Newslettera, znajdują się w Polityce prywatności.

#### **6. Rozdział 6. Zmiany Regulaminu Newslettera**

1. Sprzedawca może dokonywać zmian niniejszego Regulaminu Newslettera na zasadach wskazanych w Rozdziale 11 punkt 3 Regulaminu Sklepu. Jeżeli Subskrybent nie akceptuje nowego brzmienia Regulaminu Newslettera, może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Newslettera z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia (kontaktując się w tym celu ze Sprzedawcą elektronicznie) lub ze skutkiem natychmiastowym (w sposób wskazany w Rozdziale 3 punkt 3. Regulaminu Newslettera).